



## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA RIUNIONI POLIVALENTE**

Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 14/05/2018

### **Articolo 1: Oggetto**

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo da parte di terzi dello spazio denominato "Sala Riunioni Polivalente", sito in Lodi – Via Polenghi Lombardo, di proprietà del Banco BPM S.p.A. e gestito dalla Fondazione Banca Popolare di Lodi.

### **Articolo 2: Generalità**

La Fondazione Banca Popolare di Lodi può concedere l'uso dei locali della "Sala Riunioni Polivalente" gratuitamente secondo le modalità descritte nei successivi articoli, ad eccezione di formazioni, movimenti e partiti politici, organizzazioni sindacali o di patronato.

### **Articolo 3: Richiesta, concessione e modalità di accesso alla sala**

Le richieste dovranno pervenire alla Fondazione Banca Popolare di Lodi che, in caso di accoglimento, concorderà con l'ente richiedente il periodo di utilizzo della sala. All'ente richiedente è fatto divieto di servirsi della "Sala Riunioni Polivalente" per usi commerciali o comunque diversi da quelli indicati nella richiesta. Durante gli orari di utilizzo, la "Sala Riunioni Polivalente" dovrà essere presidiata da personale dell'ente stesso.

Per l'accesso alla sala è necessario procedere con il ritiro delle chiavi presso la guardiana da persona autorizzata, il cui nominativo (e il numero di cellulare) dovrà essere comunicato alla Fondazione Banca Popolare di Lodi con **almeno tre giorni di anticipo** rispetto all'utilizzo.

Le chiavi dovranno essere restituite alla guardiana ogni volta che la sala rimane senza presidio (es. intervallo di pranzo) e alla fine dei lavori.

Potranno entrare nella piazza interna per il solo carico e scarico di materiale esclusivamente i veicoli (tipologia e targa) che sono stati comunicati **almeno tre giorni prima** dell'utilizzo. I veicoli potranno rimanere nella piazza solo nel periodo strettamente necessario alle svolgimento delle suddette attività.

I veicoli autorizzati dovranno procedere nella piazza **a passo d'uomo** in quanto si tratta di una zona privata a transito pedonale.

Durante il periodo di utilizzo della "Sala Riunioni Polivalente" non sarà possibile parcheggiare nella piazza interna.

#### **Articolo 4: Oneri**

La Fondazione Banca Popolare di Lodi non si assume alcuna responsabilità per danni che potrebbero essere causati alla "Sala Riunioni Polivalente" nel periodo di utilizzo.

Eventuali allestimenti / impianti necessari allo svolgimento dell'iniziativa saranno a cura e carico dell'ente richiedente, previa autorizzazione, per la loro collocazione ed uso, della Fondazione.

L'ente richiedente inoltre si obbliga:

**4.1.** direttamente e tempestivamente, e a proprie spese, a munirsi delle necessarie autorizzazioni, licenze, visti e permessi (tra i quali ed esempio permessi SIAE) nonché ad avvalersi di personale in regola con le vigenti disposizioni in materia contributiva, previdenziale assistenziale, e di sicurezza sul lavoro, tenendo la Fondazione manlevata da qualsivoglia responsabilità civile, penale e amministrativa derivante dalla inadempienza o irregolarità dei suddetti adempimenti e obblighi o dall'uso della "Sala Riunioni Polivalente" e relativi impianti in modo contrario all'ordine pubblico, all'incolumità pubblica o al buon costume.

**4.2.** a permettere l'accesso alla "Sala Riunioni Polivalente" entro i limiti di capienza della stessa, stabiliti tassativamente ai sensi delle norme di sicurezza in **20 persone**.

**4.3** a verificare che alcuno dei partecipanti contravvenga al divieto di fumare prescritto dalle leggi vigenti ed intervenire all'occorrenza.

**4.4** ogni allestimento non previsto dalla struttura della "Sala Riunioni Polivalente" i cui costi saranno a carico dell'ente richiedente, dovrà garantire le vie di fuga ed essere preventivamente autorizzato dalla Fondazione.

**4.5** ad utilizzare la "Sala Riunioni Polivalente" con la massima cura e diligenza. Non è consentito apporre poster su vetri, porte o mobili della Fondazione. Non è altresì ammesso l'utilizzo di chiodi e simili su pareti o infissi, né l'uso di adesivi sulle medesime parti, su vetri e su mobili o attrezzature eventualmente fornite. Ogni danno a materiale e strutture della Fondazione verrà addebitato. Le relative spese di riparazione e ripristino saranno quantificate da un perito di parte incaricato dalla Fondazione, la quale è unica autorizzata a provvedervi.

**4.6** è tassativamente vietato esporre cartelli, manifesti o diffondere qualsiasi materiale promozionale pubblicitario che crei polemica concorrenziale con la Fondazione e con Banco BPM S.p.A.

#### **I dati informativi da riportare sul materiale di comunicazione predisposto dall'ente richiedente:**

Sala Riunioni Polivalente Fondazione Banca Popolare di Lodi

Via Polenghi Lombardo - Spazio Tiziano Zalli

26900 Lodi

Info: [fondazione@fondazionebipielle.it](mailto:fondazione@fondazionebipielle.it) tel. 0371 / 440711

**Tutto il materiale dovrà essere visionato ed approvato dalla Fondazione prima della stampa.**

**4.7** con la massima cura, diligenza e celerità e con proprio personale, mezzi e risorse a liberare la "Sala Riunioni Polivalente" dai materiali impiegati nella realizzazione dell'iniziativa, e lasciare quindi la "Sala Riunioni Polivalente" nelle condizioni preesistenti alla concessione della medesima.

**Articolo 5: Durata di utilizzo**

Il periodo di concessione della "Sala Riunioni Polivalente" copre, di norma, l'arco temporale che va da 1 ad un massimo di 3 giorni.

**Articolo 6: Orari di apertura**

Di norma l'orario di apertura della "Sala Riunioni Polivalente" è il seguente:

- da lunedì a venerdì dalle ore 09,00 alle ore 23,00
- sabato domenica e festivi chiuso

**Articolo 7: Revoca della concessione della "Sala Riunioni Polivalente"**

In caso di straordinaria e motivata necessità da parte del Fondazione Banca Popolare di Lodi o del Banco BPM S.p.A., la concessione della sala potrà essere annullata o sospesa e spostata ad altra data, con comunicazione che sarà effettuata al destinatario almeno tre giorni prima della data di utilizzo della stessa.

**Articolo 8: Adesione**

L'ente richiedente, autorizzato ad usufruire della "Sala Riunioni Polivalente", è tenuto a prendere visione del presente regolamento e a sottoscriverlo per accettazione.

Lodi,

PER ACCETTAZIONE

---